**北京大学经济合同订立和大额资金使用审批表—科研专用**

**（适用范围：单笔支出或合同金额5万元及以上；财务项目号首位为“8”）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **付款申请人** | | 经办人（签字）： 电话： | | 项目负责人（含职工号）： |
| 所在单位  （实体） | |  | 资金来源 | □纵向账号（多账号分别明确额度）：  □横向账号： |
| 申请付款金额 | | 此处填写项目负责人预估金额,以业务部门批准的合同金额和付款进度为准  （小写） （大写）  □一次性支付 □分 次支付，分别为： | | |
| 资金说明及项目负责人承诺 | **资金使用** | | | |
| 收款方： 付款事项（**附：拟订立合同**）：  用途：  收款方与本学院、课题负责人、课题组成员是否存在关联交易□不存在 或 □存在，但价格公允  此前，所有本表涉及财务账号，累计已向收款方支付资金： | | | |
| **资金来源** | | | |
| 项目名称（提供预算支撑材料，20万元以上需附项目预算页、签章页）：  项目总经费： 到校金额：  □按预算付款 ：预算条款： 预算金额： 收款方：□未明确 □已明确为：  □预算中未明确事项 | | | |
| **项目负责人承诺** | | | |
| 1、本人已充分了解并同意严格遵守国家、学校制定的科研项目管理管理规定；  2、本人对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性负责，已披露关联交易及价格公允信息。  签字（亲笔）： 年 月 日 | | | |
| **院（系）办公会**意见  对拟订立合同：同意订立，加盖学院骑缝章。  **科研负责人：** 年 月 日  对该合同的大额资金支付业务：同意支付  **财务负责人:** 年 月 日 （公章） | | | | |
| **部门意见（注1）**  1、对拟订立合同： □同意订立,合同金额 □不同意订立  2、对大额资金支付业务：□同意支付：金额 （付款方式依合同） □不同意支付  3、□报主管校长审批。  审批人（签字）： 年 月 日 （公章） | | | | |
| **主管校长**意见（注2）  校长签字： 年 月 日 | | | | |

注1：涉及软件，以《北京大学大型软件购置申报表》为准，信息化办公室不再签批本表。

涉及设备购置，由实验室与设备管理部审批，科研部门不审批。

涉及有合同的科研外协外包业务，由科研主管部门审批。

50万元以下的其他业务，以学院审批为准，职能部门不审批。

注2：涉及设备购置，单笔或合同金额≥20万元（由实验室与设备管理部送签）

未涉及设备、软件购置，单笔或合同金额≥50万元（由科研部门送签）

注3：本表需保持一页，如文字较多，请缩小字体或另附说明页。